PLAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ NA ROK 2022 – korekta 1

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie,
w celu zachowania zasad wydatkowania środków publicznych
przyjmuje poniższy plan postępowań o udzielanie zamówień na rok 2022 r.

Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Lp.	Wyszczególnienie Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia - dostawy, - usługi, - roboty budowlane,	Przewidywana procedura postępowania (wg Regulaminu udziel. zam. publ.)	Orientacyjna wartość zamówienia (w złotych netto)	Przewidywany termin wszczęcia postępowania
1.	Zakup energii elektrycznej (bez usługi dystrybucji). Okres umowy: 1 rok 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.	Dostawy	Zakup w ramach centralnego zakupu (grupy zakupowej), które prowadzi Gmina Miejska Głogów	Wartość za zużytą energię elektryczną wraz z usługą dystrybucji za 2021 r. wynosi: 77.000,00 zł	Według Planu Gminy Miejskiej Głogów
2.	Usługa konserwacji i utrzymania w sprawności oraz doraźne naprawy systemów bezpieczeństwa znajdujących w obiektach należących do Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie tj. Zamek Książąt Głogowskich	Usługi	Wg § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł.	44.000,00 zł (netto)	I kw. 2022 r.

	w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów i Ośrodek Archeologiczno-Numizmatyczny, ul. Portowa 1C, 67-200 Głogów. <u>Okres umowy: 2 lata</u> 01.04.2022 r. – 31.03.2024 r.				
3.	Kompleksowa realizacja audiowycieczek dla Muzeum Archeologiczno Historycznego w Głogowie, dostosowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zamówienie obejmuje: a) Realizacja audiowycieczki w języku polskim z opracowaniem scenariusza i nagraniem lektorskim. Czas trwania ok. 60 minut. b) Aplikacje na smartfony obsługiwane przez systemy Android oraz IOS (2 aplikacje). c) Realizacja wycieczki w postaci audiodeskrypcji dla osób niewidomych i niedowidzących. Czas trwania nagrania ok. 60 minut. d) Realizacja wycieczki w postaci filmu z tłumaczeniem na polski język migowy do zamieszczenia na stronie www Muzeum. e) Realizacja audiowycieczki w postaci: wycieczki w języku polskim oraz audiodeskrypcji na potrzeby wystawy „Dziedzictwo Kulturowe	Usługi	Wg § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł.	50.779,75 zł (netto)	III kw. 2022 r.

	Szlachty Ziemie Głogowskiej” przewidziana na 2023 rok (czas trwania ok. 20 minut).				
4.	Usprawnienia dla osób niewidomych i słabowidzących. Zamówienie obejmuje: a) Wykonanie planów tyflograficznych na postumentach 4 kondygnacji Muzeum. b) Oznaczenia toalet oraz przewijaka za pomocą piktogramu oraz alfabetu Braille'a (5 sztuk). c) Oznaczenia pomieszczeń za pomocą czarnodruku oraz alfabetu Braille'a (13 sztuk). d) Dostawa i montaż usprawnień dla osób niewidomych i niedowidzących.	Usługi	Wg § 3 i § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł.	28.306,10 zł (netto)	III kw. 2022 r.
5.	Przeprowadzenie szkoleń kadry pracowniczej Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie (39 osób) w zakresie dostępności, obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami i realizowania dostępnych wydarzeń w instytucjach kultury. Szkolenia powinny zostać zorganizowane dla maksymalnie 10 osób jednorazowo, co równa się 4 spotkaniom szkoleniowym.	Usługi	Wg § 3 i § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł.	20.000,00 zł (netto)	III kw. 2022 r.

W Planie nie uwzględniono wydatków (zamówień), których wartość nie przekracza kwoty: 30.000,00 dla których nie mają zastosowania procedury zgodnie z obowiązującym w Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Głogowie – Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł.

Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
   a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Opracował:	**Zatwierdzam:**
Kierownik Administracyjny **Muzeum Archeologiczno- Historycznego** **w Głogowie** **Remigiusz Smolin**	**Dyrektor** **Muzeum Archeologiczno-Historycznego** **w Głogowie** **Waldemar Hass**

Głogów, dnia 15.09.2022 r.