PLAN POSTĘPOWAŃ O UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ NA ROK 2022

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie,
w celu zachowania zasad wydatkowania środków publicznych
przyjmuje poniższy plan postępowań o udzielanie zamówień na rok 2022 r.

Podstawa prawna:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

Lp.	Wyszczególnienie Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia - dostawy, - usługi, - roboty budowlane,	Przewidywana procedura postępowania (wg Regulaminu udziel. zam. publ.)	Orientacyjna wartość zamówienia (w złotych netto)	Przewidywany termin wszczęcia postępowania
1.	Zakup energii elektrycznej (bez usługi dystrybucji). Okres umowy: 1 rok 01.01.2022 r. – 31.12.2022 r.	Dostawy	Zakup w ramach centralnego zakupu (grupy zakupowej), które prowadzi Gmina Miejska Głogów	Wartość za zużytą energię elektryczną wraz z usługą dystrybucji za 2021 r. wynosi: 77.000,00 zł	Według Planu Gminy Miejskiej Głogów
2.	Usługa konserwacji i utrzymania w sprawności oraz doraźne naprawy systemów bezpieczeństwa znajdujących w obiektach należących do Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie	Usługi	Wg § 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł.	44.000,00 zł (netto)	I kw. 2022 r.

	tj. Zamek Książąt Głogowskich w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów i Ośrodek Archeologiczno-Numizmatyczny, ul. Portowa 1C, 67-200 Głogów. Okres umowy: 2 lata ~~01.03.2022 r. – 29.02.2024 r.~~ 01.04.2022 r – 31.03.2024 r.				

W Planie nie uwzględniono wydatków (zamówień), których wartość nie przekracza kwoty: 30.000,00 dla których nie mają zastosowania procedury zgodnie z obowiązującym w Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Głogowie – Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł.

Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
   a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
   b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

Opracował:

Kierownik Administracyjny
Muzeum Archeologiczno- Historycznego
w Głogowie
Remigiusz Smolin

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie
KIEROWNIK ADMINISTRACYJNY
mgr inż. Remigiusz Smolin

Zatwierdzam:

Dyrektor
Muzeum Archeologiczno-Historycznego
w Głogowie
Waldemar Hass

DYREKTOR
Muzeum Archeologiczno-Historyczne
w Głogowie
Waldemar Hass

Głogów, dnia 17.01.2022 r.