SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla postępowania p.t:

Dostawa oleju opałowego lekkiego w latach 2016-2018 do siedziby Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie (Zamek Książąt Głogowskich)

Zatwierdzam dnia: 09.11.2015 r.

DYREKTOR

MGR LESZEK LENARCZYK

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

Spis treści

1. Dane dotyczące postępowania 4

1.1 Nazwa Zamawiającego 4

1.2 Podstawa prawna 4

1.3 Oznaczenie postepowania 4

1.4 Tryb postępowania 4

1.5 Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia 5

2. Przedmiot zamówienia 5

2.1 Opis przedmioty zamówienia 5

2.2 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPCV 6

2.3 Termin realizacji zamówienia 6

2.4 Inne ustalenia zamawiającego 6

3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków** 7

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 8

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 14

6. Wyjaśnienia oraz zmiany treści specyfikacji 15

7. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami 16

8. Wymagania dotyczące wadium 16

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 16

10. Termin ważności ofert 16

11. Opis sposobu przygotowania ofert 16

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa 18

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

13. Miejsce i termin złożenia ofert 19

14. Miejsce i termin otwarcia ofert 19

15. Zasady sporządzania wyceny ofertowej 20

16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 21

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert 22

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 23

19. Dodatkowe informacje 24

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty 24

21. Istotne postanowienia umowy 25

22. Środki ochrony prawnej 25

23. Wykaz załączników do SIWZ 26

MUZEUM

Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

1. Dane dotyczące postępowania

1.1 Nazwa Zamawiającego

Muzeum Archeologiczno-Historyczne
ul. Brama Brzostowska 1
67-200 Głogów

Godziny pracy Muzeum (biura)
od poniedziałku do piątku 8:00 – 16:00
tel. 76 834 10 81; 76 835 30 38
fax 76 833 30 38
e -mail: muzeum@muzeum.glogow.pl
witryna: www.muzeum.glogow.pl
województwo dolnośląskie

1.2 Podstawa prawna

1) Użyte w niniejszej specyfikacji słowo „Ustawa" bez bliższego określenia oznaczenia oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ww. Ustawy.
2) Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
   a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692)
   b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231)
   c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735)

1.3 Oznaczenie postepowania

Postepowanie przetargowe, którego częścią jest przedmiotowa specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej SWIZ, oznaczone zostało znakiem [**1/ZP/2015**]. Wykonawcy kontaktujący się z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z tym postępowaniem zobowiązani są podać wspomniane wyżej oznaczenie.

Wszystkie daty umieszczone w niniejszej specyfikacji pisane są w systemie: dzień/miesiąc/rok

1.4 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego-dostawy na podstawie art.39 ustawy.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

1.5 Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- Strona internetowa Zamawiającego – zakładka BIP – Zamówienia Publiczne (http://bip.muzeum.glogow.pl/p,28,zamowienia-publiczne)
- Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 10.11.2015 r. (www.portal.uzp.gov.pl)

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Opis przedmioty zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego lekkiego dla potrzeb grzewczych do kotłowni Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie w latach 2016/2018 o parametrach:
   a. wartość opałowa nie niższa niż – 41 MJ/kg,
   b. gęstość w temperaturze 15ºC nie wyższa niż - 0,9g/ml,
   c. lepkość kinematyczna w temperaturze 20ºC nie większa niż – 6,0 mm2/s,
   d. temperatura zapłonu nie niższa niż - 56ºC,
   e. temperatura płynięcia nie wyższa niż – (-24ºC) .

2) Skład frakcyjny:
   a. do temperatury 250ºC destyluje się nie więcej niż 65% (v/v),
   b. do temperatury 350ºC destyluje się nie mniej niż 85% (v/v),
   c. pozostałość po koksowaniu w 10% pozostałości destylacyjnej nie większa niż 0,3 % (m/m),
   d. pozostałość po spopieleniu 0,01% (m/m),
   e. zawartość siarki nie więcej niż 0,15% (m/m),
   f. zawartość wody nie większa niż 200mg/kg,
   g. całkowita zawartość zanieczyszczeń nie większa niż 24mg/kg.

3) Olej opałowy powinien spełniać wymagania obowiązującej w Polsce normy jakościowej PN-C-96024:2011 dla gatunku L1

4) Miejsce dostawy: Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie (Zamek Książąt Głogowskich w Głogowie) ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów (magazyn paliw – fosa).

5) Przewidywana ilość oleju opałowego - ok. 250 000 litrów, z tym że Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całej ilości oleju opałowego.

6) Ilość zamówionego oleju opałowego będzie zależna od zapotrzebowania w danym sezonie grzewczym

7) Jednorazowe dostawy realizowane będą przez Wykonawcę w ilościach zgłaszanych telefonicznie przez Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni.

8) Dostawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz.28 z póź. zm.)

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

9) Dostawy realizowane mogą być poniedziałek- wtorek w godzinach: 7:00 – 16:00 ; środa –piątek w godzinach: 7:00 – 17:00

10) Wraz z każdorazową dostawą przedkładane będą świadectwa jakości, nie później niż w momencie dostarczenia faktury.

11) Wymienione dostawy obejmują pełny zakres, tj. załadunek na środek transportu, transport oraz rozładunek w miejscu przeznaczenia.

12) Wykonawca będzie dostarczać olej opałowy własnym transportem i na własne ryzyko.

13) Olej opałowy należy dostarczać autocysternami oplombowanymi i zabezpieczonymi oraz oznaczonymi zgodnie z wymogami prawa.

14) Dowodem dostawy oleju opałowego będzie dokument WZ wystawiony przez dostawcę, w którym zostanie wpisana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego rzeczywista ilość oleju opałowego przyjęta do kotłowni oraz protokół sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez kierowcę autocysterny oraz odpowiedzialnego pracownika Zamawiającego. Wpisana i potwierdzona przez upoważnione osoby ilość przyjętego oleju opałowego stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

15) Parametry dostarczonego oleju opałowego muszą być zgodne z parametrami zapisanymi w świadectwie jakości oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

16) Dostawy oleju będą odbywały się transportem kołowym (auto-cysterną) zaopatrzoną w pompę rozładunkową z legalizowanym urządzeniem pomiarowym oraz wężem rozładunkowym i złączkami dostosowanymi do otworów wlewowych zbiorników paliwa Zamawiającego. Sprzęt posiadał będzie aktualne badania techniczne odpowiadające wymogom przy transporcie płynnych paliw. Cysterna przywożąca olej powinna być wyposażona w pompę.

17) Rozliczenie oleju będzie odbywało się w litrach.

18) Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma odpowiadać dokumentacji przetargowej.

19) Wymagania stawiane Wykonawcy:
Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie ewentualnych uwag do treści SIWZ

20) W interesie wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty

2.2 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPCV

09.13.51.00-5 – Olej opałowy

2.3 Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia dostaw: **od 01/01/2016**
Termin zakończenia dostaw: **do 31/12/2018**

2.4 Inne ustalenia zamawiającego

* Zmawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

* Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty częściowej**
* Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielania **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt7 ustawy
* Jeśli nastąpi konieczność skorzystania z zamówienia uzupełniającego będzie ono udzielone do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego na podstawie odrębnej umowy.
* Zamawiający **nie przewiduje** wypłaty zaliczek
* Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**
* Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej
* Zmawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

3.1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje aktualna koncesją na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem, czyli obrotem paliwami ciekłymi udzielona na podstawie ustawy z dnia 10.04.1997 r. – Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zmianami)

3.1.2 Wiedza i doświadczenie

Posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia – jednakże Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań

3.1.3 Potencjał techniczny

Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zadania – jednakże Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań

3.1.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zadania – jednakże Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań

3.1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca wykaże, ze jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł

3.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

3.3 W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy dokonali wizji lokalnej magazynu paliw (Zamek Książąt Głogowskich)

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

U W A G I :

* Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zmawiającego i podanych w SWIZ) dołączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów (określonych w pkt.4) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy Pzp.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 3 pkt. 3.1 oraz pkt. 3.3 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust.3 pkt.3.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną)
* Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia [art.26, ust. 2b ustawy]
* Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą bez dokonania jej badania i oceny
* Z udziału w niniejszym postepowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postepowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć w ofercie:

4.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1.1 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencję

4.1.2 Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia w zakresie obejmującym realizację przedmiotu zamówienia ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszej specyfikacji

4.1.3 Oświadczenie o dysponowaniu niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia ZAŁĄCZNIK NR 7 do niniejszej specyfikacji

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

4.1.4 Opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców (np. lider konsorcjum) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4.2 W celu potwierdzenia, nie podlegania wykluczeniu z postepowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy)
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy).

4.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.3 **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył dodatkowo do oferty**:

4.3.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – ZAŁACZNIK NR 1 do SIWZ

4.3.2 Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej magazynu paliw – ZAŁACZNIK NR 8 do SIWZ

4.3.3 Projekt umowy – ZAŁACZNIK NR 9 do SIWZ

4.3.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postepowaniu i zawarcia umowy, jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

4.3.5 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

4.3.6 Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika (w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – np. w konsorcjum) do reprezentowania ich w postepowaniu albo do reprezentowania ich w postepowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

4.3.7 Świadectwo jakości oferowanego oleju opałowego od producenta, świadczące o spełnieniu wymaganych przez Zamawiającego parametrów lub informacja na temat parametrów oferowanego oleju opałowego (ewentualnie inny dokument określający parametry oferowanego opału)

4.4 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postepowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

4.4.1 Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 4.2.2 – 4.2.4, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4.2 Jeśli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządy zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.4.1 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.4.1 lit. b SIWZ).

4.5 Forma dokumentów:

4.5.1 Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu). Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

4.5.2 Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

4.5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

4.5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4.5.5 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

4.6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu albo do reprezentowania ich w postepowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.6.2 W takich przypadkach oprócz dokumentów wymienionych w pkt. od 4.1 do 4.3 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 4.6.1 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

4.6.3 Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

4.6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem) dokumenty, o których mowa w pkt. 4 niniejszej specyfikacji.

4.6.5 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu nazwy i adresu Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące lidera konsorcjum.

4.6.6 Korespondencja oraz rozliczenia dotyczące postepowania o zamówienie publiczne dokonywane będą jedynie z pełnomocnikiem-liderem.

4.6.7 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Ustawy).

4.6.8 Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeśli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.7 Warunek dotyczący nie podleganiu wykluczeniu z postepowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust, 2 pkt 5 ustawy (informacje o grupie kapitałowej):

4.7.1 Wykonawca, wraz z ofertą, składa list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, ze nie należy go grupy kapitałowej.

4.7.2 Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, istniejących miedzy przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

4.7.3 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiazań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących miedzy przedsiębiorcami, na ich zachowanie w postepowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

4.7.4 Zamawiający wyklucza z postepowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), złożyli odrębne oferty w tym samym postepowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.7.5 Zamawiający wyklucza z postepowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

4.8 Informacje o wymogach Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów:

4.8.1 Jeśli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w pkt 3 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się udostepnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że na nieudostępnienie nie ponosi winy.

4.9 Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia [art. 36 ust. 2 ustawy]:

4.9.1 Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadania.

4.10 Dodatkowe informacje i aktualne regulacje prawne w zakresie podwykonawstwa:

4.10.1 Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.10.2 Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, o których mowa a art.22 ust. 1 ustawy.

4.10.3 Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy, jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, celu spełnienia warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawcy samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzieleniu zamówienia.

4.10.4 Zgodnie z art. 143b ustawy:

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

a) ust. 2 – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

4.10.5 Zgodnie z art. 143c ustawy:

a) ust. 1 – zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę.
b) ust. 2 – wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
c) ust. 3 – bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
d) ust. 4 – przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
e) ust. 5 – w przypadku zgłoszenia uwag, których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
   * nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   * złożyć do depozytu sadowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   * dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
f) ust. 6 – w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
g) ust. 7 – konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

4.10.6 <u>Zamawiający zastrzega, iż</u>:

a) wycena dostaw lub usług świadczonych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, nie może być wyższa niż cena wynikająca z kosztorysu ofertowego wykonawcy,
b) terminy realizacji dostaw lub usług świadczonych przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, nie mogą być dłuższe niż terminy wynikające z umowy zawartej z wykonawcą zadania

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

c) umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
d) Wykonanie dostaw lub usług w podwykonawstwie lub dalszym podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

5.1 Niniejsze postepowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
5.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 5.4 i 5.5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5.3 Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5.4 Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust.3 ustawy, muszą być składane pisemnie w formie, o której mowa w punkcie 4.5 SIWZ.
5.5 Ofertę w niniejszym postepowaniu można złożyć tylko w formie pisemnej.
5.6 Domniemywa się, że pismo (wniosek, wezwanie, informacja, zawiadomienie, oświadczenie) przesłane przez Zamawiającego na nr faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tegoż pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.3 do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
5.7 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Muzeum Archeologiczno-Historyczne, ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów, z dopiskiem Przetarg: 1/ZP/2015
5.8 Korespondencję w formie faksu należy kierować na numer: (+48) 76 833 30 38
5.9 Korespondencję drogą elektroniczną należy kierować na e-mail: muzeum@muzeum.glogow.pl w tytule maila należy napisać: Dot. przetargu: 1/ZP/2015
5.10 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5.11 Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami podane zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
5.12 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

6. Wyjaśnienia oraz zmiany treści specyfikacji

6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszystkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

Muzeum Archeologiczno-Historyczne,
ul. Brama Brzostowska 1,
67-200 Głogów

Zapytania powinny być składane na piśmie z dopiskiem na kopercie:

Przetarg nr 1/ZP/2015 - Dostawa oleju opałowego lekkiego w latach 2016-2018 do siedziby Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie (Zamek Książąt Głogowskich) - zapytanie

6.2 Zapytania mogą być również składane faksem pod numer: **(+48) 76 833 30 38** lub na adres e-mail: muzeum@muzeum.glogow.pl - w tytule maila należy wpisać: **Dot. przetargu: 1/ZP/2015 -zapytanie**

6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak **nie później niż**:

- **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy), – jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania (art.38 ust. 2).

6.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeśli SIWZ jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie (art. 38 ust. 4)

6.6 Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeśli SIWZ jest udostępniony na tej stronie (art. 38 ust. 6)

6.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa a pkt. 6.3 (art. 38 ust. 1)

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

7. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami

W zakresie dotyczącym spraw proceduralnych oraz przedmiotu zamówienia:

1) Remigiusz Smolin – Kierownik Administracyjny – telefon kontaktowy: (+48) 76 834 10 81 wew.39 w godz. 8: 00 – 15: 00 (poniedziałek – piątek)
2) Anna Jędruch – Referent - telefon kontaktowy: (+48) 76 834 10 81 wew.41 w godz. 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszy postepowaniu wadium nie jest wymagane

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niemniejszym postepowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

10. Termin ważności ofert

10.1 Oferty musza zachować ważność przez 30 dni.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy).

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt 2 ustawy).

10.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Na ofertę składa się wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3 Wykonawca wraz z oferta składa:

11.3.1 Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

11.3.2 Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści SIWZ, potwierdzające spełnienie:

a) warunków udziału w postepowaniu
b) wymagań określonych przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

11.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art.9 ust. 2 ustawy).

11.5 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7 Wszelki poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.

11.9 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

11.10 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.11 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

11.12 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone w miejscu poprawki podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

11.13 Wszystkie zapisane strony powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.15 Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych i opieczętowanych (pieczątka oferenta podającą pełna nazwę oraz adres firmy) kopertach lub opakowaniach z wyraźnym napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Przetarg: 1/ZP/2015
Oferta na:
„Dostawa oleju opałowego lekkiego w latach 2016-2018 do siedziby Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie (Zamek Książąt Głogowskich)"

NIE OTWIERAĆ PRZED: 19.11.2015 r. godz. 12:00

11.16 W przypadku nieprawidłowego bądź błędnego opisania zaadresowania koperty, jej nie zamknięcia bądź złego skierowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postepowaniu przetargowym.

11.17 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

11.18 Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

11.18.1 W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 4.6 niniejszej SIWZ,
b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie- należy załączyć do oferty,
c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące lidera konsorcjum.

11.18.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.19 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, ze nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokładniejszy opis w pkt. 12 SIWZ). Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIEBIORSTWA".

11.20 Zmiana oferty lub jej wycofanie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz dopiskiem na kopercie „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikać jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostepnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz. 211 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa była przez Wykonawcę złożona w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

UWAGA: zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust.4 ustawy)

13. Miejsce i termin złożenia ofert

Oferty winny być złożone **w sekretariacie** Muzeum Archeologiczno- Historycznego w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1 (II piętro) pokój nr 215 **najpóźniej do dnia 19.11.2015 r. do godz. 11:00**

Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań [art. 84 ust. 2 ustawy]

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu: 19.11.2015 r. o godzinie 12:00**
Miejsce: Sala edukacyjna Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie (parter, naprzeciwko portierni), ul. Brama Brzostowska 1

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
Na wniosek wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje z otwarcia ofert.
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, jej zmianę lub wycofanie, które zostały złożone po terminie składania ofert.
W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

15. Zasady sporządzania wyceny ofertowej

15.1 Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (…), Dz. U. Nr 95, poz. 798

15.2 Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosz i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.

15.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.4 W wycenie powinny być ujęte wszystkie koszty mające lub mogące mieć na nią wpływ, tzn. podatki, ubezpieczenia, transport, tankowanie oleju opałowego itp.

15.5 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ. U. Nr 54, poz. 535).

15.6 Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

15.7 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a niewymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.8 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniach ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku, z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelki okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

15.9 Cena podana przez Wykonawcę może ulec zmianie w trakcie trwania umowy tylko na skutek niezależnych od Wykonawcy zmian w składnikach:

a) tzw. zmiany ceny oleju opałowego u producenta,
b) zmiana przepisów

Pozostałe składniki ceny są niezmienne. Wszelki propozycje zmian należy udokumentować i uzgodnić z Zamawiającym. W ofercie należy określić źródło pochodzenia oleju będącego przedmiotem dostawy.

15.10 Oferowaną cenę jednostkowa należy przyjąć na podstawie notowanej ceny oleju opałowego zamieszczonej na stronie internetowej producenta oferowanego oleju opałowego w dniu 10.11.2015 r. (lub przed tym dniem, jeśli w tym dniu cena nie była notowana).

15.11 Cena winna być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem:

a) ceny wyjściowej producenta z dnia 10.11.2015 r. za 200 000 litrów,
b) marży wykonawcy – stała wartość (niezmienna przez okres obowiązywania umowy)
c) upust Wykonawcy - stała wartość (niezmienna przez okres obowiązywania umowy)
d) inne składniki cenotwórcze z podaniem ich rodzajów
e) wartość netto
f) podatek VAT
g) cena brutto

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

15.12 Cenę ofertową należy wyliczyć wg wzoru:
cena jednostkowa netto producenta za 1 litr (z dnia 10.11.2015 r.) x 250 000 litrów + stała marża - stały upust = wartość zł netto + należny VAT = wartość zł brutto

15.13 Cena z wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi opłatami koniecznymi do realizacji tego zamówienia zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ wg wyliczenia:

Nazwa producenta: /podać nazwę producenta/ ……. ……. ……. Cena producenta z dnia 10.11.2015 r. za 1 litr (netto)	**Zapotrzebowanie litry**	**Wartość netto (zł)**	**Marża Wykonawcy (+)**	**Stały upust (-)**	**Wartość netto (zł)**
1	2		3	4	1x2+3-4
…… [zł]	**250 000 litrów**	**…….. [zł]**	**[……..] % …….. [zł]**	**[……..] % …….. [zł]**	**…….. [zł]**

Wartość netto: …… zł

Należny podatek Vat […….. %]: …… zł

Wartość brutto: …… zł*

) – wyliczona wartość posłuży do oceny oferty wg kryterium cenowego oceny oferty (rozdział 17.)

15.14 Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy).

16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelki rozliczenia miedzy Wykonawca a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1 Kryterium oceny ofert w niniejszym postepowaniu jest **cena brutto** za 200 000 litrów oleju opałowego (wyliczona wg zasad podanych w pkt. 15 SIWZ) oraz **odroczony termin płatności** za dostarczony olej.

17.2 Znaczenie kryterium wyboru Wykonawcy:

a) **Cena: 97%**

b) **Odroczony termin płatności: 3%**

17.3 W kryterium, o którym mowa w ust. 2 oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny oraz do odroczonego terminu płatności niepodlegających odrzuceniu ofert.

17.4 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

17.5 Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.

17.6 W przypadku kryterium „**cena**”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\textbf{Ilość punktów (cena)} = \frac{\textbf{Najniższa cena spośród niepodlegających odrzuceniu ofert}}{\textbf{Cena oferty badanej}} \; x \; \textbf{100 pkt.} \; x \; \textbf{97\%}$$

17.7 W przypadku kryterium „**odroczony termin płatności**”, wysokość przyznanych punktów będzie zależała od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu płatności liczonego od dnia dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT za pojedyncza dostawę oleju.

Odroczony termin płatności (w dniach)*	Ilość punktów możliwa do uzyskania
7	0
14	1
21	2
30	3

* **Odroczony termin płatności powinien zostać podany w dniach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż wskazane w tabeli powyżej.**

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

17.8 Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez tę ofertę dla kryterium „cena" oraz „odroczony termin płatności" wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna badanej oferty = ilość punktów „cena" + ilość punktów „ odroczony termin płatności"

17.9 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

17.10 Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który maiłby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.11 Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).

17.12 Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa a art.93 ust.1 ustawy.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

18.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem ocen i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznanym Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

18.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postepowania u udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.4 Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt. 18.1.1 na stronie internetowej (zakładka BIP – Zamówienia Publiczne – Wyniki) oraz na tablicy ogłoszeń w holu Muzeum.

18.2 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

18.4 Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy (art. 94 ust. 3 ustawy).

18.5 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

18.6 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postepowanie odwoławcze.

19. Dodatkowe informacje

19.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.2 Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może zażądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.

19.3 Zamawiają poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.

19.4 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
- widoczną mylną pisownię wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części
- ewidentny błąd rzeczowy,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonanych działań matematycznych służących wyliczeniu ceny.

19.5 Zamawiający poprawi w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.6 Jeśli w postepowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, ż zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.7 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty

20.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

20.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA". Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

20.3 Wycofanie dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pnt. 20.1, podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do jej reprezentowania, co powinno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowym pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji (ZAŁĄCZNIK NR 9). W związku z art. 144 ustawy, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

a) Zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody.
b) Zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego.
c) Zmian przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.
d) Wprowadzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy.
e) Zmiany stawki podatku VAT.
f) Gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).

22. Środki ochrony prawnej

22.1 Środki ochrony prawnej (Dz. VI ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych.

22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienia publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17a, 02- 676 Warszawa.

22.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

23. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik NR 1	-	Formularz ofertowy
Załącznik NR 2	-	Oświadczenie wykonawcy dot. art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik NR 3	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik NR 4	-	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik NR 5	-	Wykaz podmiotów (podwykonawców), którzy będą brali udział w realizacji zamówienia
Załącznik NR 6	-	Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi
Załącznik NR 7	-	Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia
Załącznik NR 8	-	Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej
Załącznik NR 9	-	Wzór umowy

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97