

Działy

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie składa się z następujących komórek organizacyjnych:

1. Dział Administracyjny

Zadania działu:

- nadzór nad pracownikami, wraz z: realizacją zadań z zakresu kadr i archiwum, sekretariatem, referatem zamówień publicznych, obsługą informatyczną ASI i nadzorem nad SZBI: RODO – IOD – KRI oraz obsługą prawną Muzeum,
- administrowanie obiektami należącymi do Muzeum,
- prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem obiektów należących do Muzeum oraz znajdującymi się tam zbiorami,
- nadzór nad bieżącą, prawidłową pracą wszystkich urządzeń technicznych znajdujących się w obiektach należących do Muzeum,
- prowadzenie spraw związanych z Obroną Cywilną, Biurem Zarządzania Kryzysowego,
- prowadzenie całokształtu zagadnień w zakresie przygotowywania i gromadzenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej planowanych zadań remontowych obiektów należących do Muzeum,
- prowadzenie całokształtu spraw w zakresie ubezpieczeń majątkowych obiektów i wyposażenia,
- prowadzenie wszelkich spraw związanych z ochroną środowiska,
- prowadzenie zagadnień związanych z udzielaniem zamówień zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130.000,00 zł,
- nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż. w zakładzie pracy.

1. Dział Księgowości

Zadania działu:

- całokształt polityki finansowej Muzeum.

1. Dział Gospodarczy

Zadania działu:

- całokształt zdarzeń gospodarczych w obiektach należących do Muzeum oraz nadzór,
- realizacja zadań z zakresu: utrzymania czystości, porządku, estetyki na salach wystawienniczych i w pomieszczeniach muzeum oraz na terenie przylegającym, a także zaopatrzenia w materiały i sprzęt; utrzymania i eksploatacji pojazdów służbowych; współpracy przy organizacji przedsięwzięć muzealnych.

1. Dział Historyczny

Dział obejmuje trzy pracownie:

- Pracownia Historyczna,
- Pracownia Regionalistyczna,
- Biblioteka.

Zadania działu:

- badania nad przeszłością Głogowa , Dolnego Śląska, ziemi śląskiej i historycznego obszaru Księstwa Głogowskiego oraz organizacja wystaw i opracowywanie publikacji,
- gromadzenie i opracowywanie zbiorów historycznych,
- prowadzenie badań i edukacji regionalistycznej,

- współpraca z organizacjami regionalnym z obszaru dawnego Księstwa Głogowskiego,
- przygotowywanie wystaw i publikacji oraz promocja Muzeum i miasta,
- gromadzenie i udostępnianie zbiorów, książek, czasopism etc. oraz materiałów archiwalnych zgodnie z przepisami wewnętrznymi,
- działania w zakresie upowszechniania zbiorów.

1. Dział Organizacji Wystaw i Edukacji

Dział obejmuje dwie pracownie:

- Pracownia Organizacji Wystaw,
- Pracownia Edukacji Muzealnej i Promocji.

Zadania działu:

- organizacja wystaw czasowych i wystaw stałych,
- realizacja zadań związanych z działalnością wydawniczą muzeum,
- przygotowywanie projektów graficznych, scenograficznych oraz wykonywanie zadań plastycznych,
- prowadzenie działalności z zakresu edukacji muzealnej,
- organizacja przedsięwzięć muzealnych, np. konkursów, konferencji, wykładów, spotkań okolicznościowych.

1. Dział Głównego Inwentaryzatora Zbiorów

Zadania działu:

- prowadzenie całokształtu spraw związanych z inwentaryzacją, nabywaniem zbiorów, ruchem muzealiów, dokumentacją zbiorów muzealnych i bibliotecznych.

1. Pracownia Archeologicznych Badań Terenowych

Zadania:

- prowadzenie i udział w archeologicznych badaniach powierzchniowych, ratunkowych i interwencyjnych,
- gromadzenie, katalogowanie, opracowywanie naukowe i ewidencjonowanie zabytków archeologicznych.

1. Ośrodek Archeologiczno-Numizmatyczny (Oddział Muzeum)

Oddział obejmuje trzy pracownie:

- Pracownia Archeologiczna,
- Pracownia Numizmatyczna,
- Pracownia Konserwatorska.

Zadania oddziału:

- gromadzenie zbiorów archeologicznych i numizmatycznych, a także wykonywanie konserwacji ww. zbiorów,
- sprawowanie nadzoru konserwatorskiego nad zbiorami i wystawami Muzeum,
- wykonywanie ekspertyz konserwatorskich na rzecz innych podmiotów,
- udział w badaniach archeologicznych,
- przygotowywanie scenariuszy wystaw archeologicznych i numizmatycznych, opracowań i publikacji oraz udział w działaniach edukacyjnych muzeum.