Znak sprawy: 2/ZP/2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DLA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO nr 2/ZP/2015
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy
o szacunkowej wartości zamówienia POWYŻEJ 30 000 EURO
oraz poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.)

p.n.: **Kompleksowe świadczenie usługi ochrony fizycznej połączonej z monitoringiem lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną obiektów należących do Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie**

Data zamieszczenia ogłoszenia na portalu UZP: **10.11.2015 r.** , nr ogłoszenia w BZP: **304120-2015**
Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe, **ogłoszenie dotyczy**: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1 **NAZWA I ADRES:** Muzeum Archeologiczno-Historyczne, ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów, woj. Dolnośląskie, tel.: 76 833 30 38, 834 10 81, 835 30 38, faks: 76 833 30 38, e-mail: muzeum@muzeum.glogow.pl
Adres strony internetowej zamawiającego: http://muzeum.glogow.pl/

I.2 **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Samorządowa instytucja kultury

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1 OPIS

II.1.1 Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowe świadczenie usługi ochrony fizycznej połączonej z monitoringiem lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną obiektów należących do Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie

II.1.2 Rodzaj zamówienia: usługa

II.1.3 Przed wszczęciem postepowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny: NIE

II.1.4 Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi ochrony fizycznej połączonej z monitorowaniem lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną obiektów należących do Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie tj. Zamek Książąt Głogowskich w Głogowie: Głogów – ul. Brama Brzostowska 1, Ośrodek Studyjno-Magazynowy Zabytków Archeologicznych w Głogowie: Głogów – ul. Portowa 1.

Zakres prac obejmuje:

1. **Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie (Zamek Książąt Głogowskich w Głogowie, Głogów – ul. Brama Brzostowska 1):**

a) Ochrona fizyczna obiektu i dozór mienia:

Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu: Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie polegające na ochronie i dozorze mienia przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony potwierdzone aktualnym zaświadczeniem i wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, paralizator lub miotacz gazu). Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni z zakresu prawa i ochrony obiektów oraz posiadać łączność z Centrum Operacyjnym celem umożliwienia wsparcia ich przez Grupy Interwencyjne dyżurujące całą dobę.

Pracownicy ochrony zobligowani będą również do stałego nadzoru obiektu: Ośrodek Studyjno-Magazynowy Zabytków Archeologicznych w Głogowie (oddział Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie, 67-200 Głogów, ul. Portowa 1) poprzez posiadaną przez Muzeum infrastrukturę informatyczną (komputery, monitory itp.), przystosowaną do obsługi systemu zarządzania budynkiem GEMOS. System ten umożliwia podgląd i możliwość sterowania (zarządzania) zdarzeń w obiekcie: Ośrodek Studyjno-Magazynowy Zabytków Archeologicznych w Głogowie (Głogów, ul. Portowa 1) z poziomu obiektu Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie w zakresie obsługi telewizji przemysłowej CCTV, systemu wczesnego wykrywania pożaru SAP, alarmów SSWN i p.poż. (możliwość obsługi kasowania alarmów SSWN i obsługi alarmów p.poż tj. potwierdzenia lub odwołania alarmów).

Do obowiązków pracowników ochrony będzie również prowadzenie następującej dokumentacji ochrony w tym m.in.:

- Dziennik zmiany (Książka służby),
- Dziennik wydarzeń,
- Ewidencja notatek służbowych z podjęcia czynności służbowych przy legitymowaniu, wezwaniu do upuszczenia obszaru oraz ujęcia osób,
- Zeszyt dokumentacji interwencji grupy interwencyjnej w obiektach Muzeum w tym m.in.: (notatki z użycia środków przymusu bezpośredniego, notatki z ujęć, notatki z przeprowadzenia legitymowania).

b) Monitorowanie lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną:
Usługa obejmuje: 24 godzinne monitorowanie sygnałów alarmowych – WŁAMANIE, 24 – godzinne monitorowanie sygnałów alarmowych – NAPAD, Interwencje Grupy Ochrony Doraźnej, Uzbrojenie / Rozbrojenie Systemu alarmowego, Uzbrojenie / Rozbrojenie Systemu alarmowego z powiadomieniem, zanik zasilania.
Rodzaj urządzenia monitorującego: **Dialer telefoniczny.**
Czas podjęcia interwencji: w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z lokalnego systemu alarmowego – podjęcie niezwłocznej interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie max. 15 min (w ciągu dnia: w godz. 6.00 – 20.00 oraz w ciągu nocy: w godz. 20.00 – 6.00) w czasie max. 12 min, o ile interwencja taka nie zostanie uniemożliwiona z powodu siły wyższej. Po przybyciu do Obiektu Grupa Interwencyjna podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów.
Po wykonaniu interwencji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadzorowania obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy. Liczba godzin, przez które Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpłatnego nadzorowania obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy jest częścią Załącznika nr 1 – formularz oferty i nie może być mniejsza niż 2 godziny. Po upływie tych godzin Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie (w oparciu o stawkę godzinową określoną w umowie współpracy). Usługę dodatkową Zleceniobiorca wykona na wyraźne polecenie wydane przez osobę upoważnioną, z którą w tym czasie skontaktuje się Operator Stacji Monitorowania. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą upoważnioną Operator Stacji Monitorowania może podjąć decyzję o konieczności nadzorowania obiektu Zleceniobiorcy (należność za usługę zostanie wówczas naliczona w oparciu o określoną w umowie współpracy stawkę godzinową).
Ponadto, w obiekcie musi być zainstalowany system powiadamiania napadu wyposażony w przenośne piloty antynapadowe (2 szt.). Pracownik Muzeum w sytuacji zagrożenia po naciśnięciu przycisku spowoduje przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu w czasie określonym powyżej.

Harmonogram pracy pracowników ochrony
w Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Głogowie:
Zamek Książąt Głogowskich w Głogowie, Głogów – ul. Brama Brzostowska 1

Dzień tygodnia	Godziny pracy:
poniedziałek	od godz. 00.00 do godz. 06.45 od godz. 16.15 do godz. 24.00
wtorek	od godz. 00.00 do godz. 06.45 od godz. 16.15 do godz. 24.00
środa	od godz. 00.00 do godz. 06.45 od godz. 17.15 do godz. 24.00
czwartek	od godz. 00.00 do godz. 06.45 od godz. 17.15 do godz. 24.00
piątek	od godz.00.00 do godz.06.45 od godz.17.15 do godz. 24.00
sobota	od godz.00.00 do godz. 09.45 od godz.17.15 do godz. 24.00
niedziela	od godz.00.00 do godz.09.45 od godz.17.15 do godz. 24.00

2. Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie (Ośrodek Studyjno-Magazynowy Zabytków Archeologicznych w Głogowie, Głogów – ul. Portowa 1):

a) Monitorowanie lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną:
Usługa obejmuje: 24 godzinne monitorowanie sygnałów alarmowych – WŁAMANIE, 24 – godzinne monitorowanie sygnałów alarmowych – NAPAD, Interwencje Grupy Ochrony Doraźnej, Uzbrojenie / Rozbrojenie Systemu alarmowego, Uzbrojenie / Rozbrojenie Systemu alarmowego z powiadomieniem, zanik zasilania.

Rodzaj urządzenia monitorującego: **Dialer telefoniczny.**

Czas podjęcia interwencji: w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z lokalnego systemu alarmowego – podjęcie niezwłocznej interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie max. 15 min (w ciągu dnia: w godz. 6.00 – 20.00 oraz w ciągu nocy: w godz. 20.00 – 6.00) w czasie max. 12 min, o ile interwencja taka nie zostanie uniemożliwiona z powodu siły wyższej. Po przybyciu do Obiektu Grupa Interwencyjna podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów.

Po wykonaniu interwencji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadzorowania obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy. Liczba godzin, przez które Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpłatnego nadzorowania obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy jest częścią Załącznika nr 1 – formularz oferty i nie może być mniejsza niż 2 godziny. Po upływie tych godzin Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie (w oparciu o stawkę godzinową określoną w umowie współpracy). Usługę dodatkową Zleceniobiorca wykona na wyraźne polecenie wydane przez osobę upoważnioną, z którą w tym czasie skontaktuje się Operator Stacji Monitorowania. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą upoważnioną Operator Stacji Monitorowania może podjąć decyzję o konieczności nadzorowania obiektu Zleceniobiorcy (należność za usługę zostanie wówczas naliczona w oparciu o określoną w umowie współpracy stawkę godzinową). Ponadto, w obiekcie musi być zainstalowany system powiadamiania napadu wyposażony w przenośne piloty antynapadowe (2 szt.). Pracownik Muzeum w sytuacji zagrożenia po naciśnięciu przycisku spowoduje przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu w czasie określonym powyżej.

II.1.5 Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

II.1.6 Wspólny Słownik Zamówień (CPV): przedmiot główny: 79710000-4 – usługi ochroniarskie
79715000-9 – usługi patrolowe
79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79713000-5 – usługi strażnicze
79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru

II.1.7 Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: NIE

II.1.8 Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE

II.2 CZAS TRAWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31/12/2018 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANOSWYM I TECHNICZNYM

III.1 WARUNKI DOTYCZACE ZAMÓWIENIA

Informacje na temat wadium: nie jest wymagane

III.2 ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: NIE

III.3 WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje aktualną koncesją, zezwoleniem lub licencją na podjęcie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

III.3.2 Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum sześć zadań o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegających na wykonaniu usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej (m. in. W obiektach muzealnych 2 szt.) oraz wykonawca posiada aktualny Certyfikat ISO 9001

III.3.3 Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zadania

Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę

III.3.4 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca wykaże, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia

III.3.5 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

U W A G I :

* Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zmawiającego i podanych w SWIZ) dołączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów (określonych w pkt.4) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy Pzp.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 3 pkt. 3.1 oraz pkt. 3.3 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust.3 pkt.3.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną)
* Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia [art.26, ust. 2b ustawy]
* Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą bez dokonania jej badania i oceny
* Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy

III.4 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY

III.4.1 **W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu, należy przedłożyć:**

4.1.1 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencję

4.1.2 Oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia w zakresie obejmującym realizację przedmiotu zamówienia

4.1.4 Opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców (np. lider konsorcjum) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

III.4.2 **W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

4.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy).

4.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

III.4.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

4.3.1 Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 4.2.2 – 4.2.4, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.3.2 Jeśli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządy zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.3.1 lit. a i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.3.1 lit. b).

III.5 INNE DOKUMENTY:

III.5.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy

III.5.2 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postepowaniu i zawarcia umowy, jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie

III.5.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

III.5.4 Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika (w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – np. w konsorcjum) do reprezentowania ich w postepowaniu albo do reprezentowania ich w postepowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

III.5.5 Listy referencyjne dot. przedmiotu zamówienia oraz Certyfikat ISO 9001

III.6 Ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE

SEKCJA IV: PROCEDURA:

IV.1 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

IV.2 KRYTERIA OCENY OFERT:

IV.2.1 Kryteria oceny ofert: najniższa cena – 60%, jakość świadczonej usługi – 20%, wysokość polisy – 10%, odroczony termin płatności – 10%

IV.2.2 Przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: NIE

IV.3 ZMIANA UMOWY:

IV.3.1 Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy: TAK

Zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

a) Zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody.
b) Zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego.
c) Zmian przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.
d) Wprowadzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy.
e) Zmiany stawki podatku VAT.
f) Zmiany wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.
g) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
h) Gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt: e, f, g, tylko wtedy gdy będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).

IV.4 INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1 Adres strony internetowej, na której dostępna jest bezpłatnie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: http://bip.muzeum.glogow.pl/

SIWZ można uzyskać również pod adresem: Muzeum Archeologiczno-Historyczne, ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów – Dokumenty odpłatne

IV.4.2 Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu lub oferty: 26/11/2015 r. godzina 11:00, miejsce: Muzeum Archeologiczno-Historyczne, ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów – SEKRETARIAT pokój 215 (II piętro)

Termin otwarcia ofert: 26/11/2015 r. godzina: 12:00, miejsce: Muzeum Archeologiczno-Historyczne, ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów – sala edukacyjna pokój 010 (parter naprzeciwko portierni)

IV.4.3 Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.4.4 Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków przychodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: NIE

Zatwierdzam dnia: 17.11.2015 r.

Dyrektor Muzeum

Mgr Leszek Lenarczyk

Rozdzielnik:
1x Tablica ogłoszeń (1 strona, całość dostępna w informacji)
1x a/a
Biuletyn Zamówień Publicznych – www.uzp.gov.pl
Strona internetowa Muzeum Archeologiczno-Historycznego BIP - http://bip.muzeum.glogow.pl/