SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla postępowania p.t:

Kompleksowe świadczenie usługi ochrony fizycznej połączonej z monitoringiem lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną obiektów należących do Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie

Zatwierdzam dnia: 10.11.2015 r.

DYREKTOR

MGR LESZEK LENARCZYK

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

Spis treści

Spis treści 2

1. Dane dotyczące postępowania 4

1.1 Nazwa Zamawiającego 4

1.2 Podstawa prawna 4

1.3 Oznaczenie postepowania 4

1.4 Tryb postępowania 4

1.5 Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia 5

2. Przedmiot zamówienia 5

2.1 Opis przedmioty zamówienia 5

2.2 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPCV 7

2.3 Termin realizacji zamówienia 8

2.4 Inne ustalenia zamawiającego 8

3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków** 8

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu 9

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów 15

6. Wyjaśnienia oraz zmiany treści specyfikacji 16

7. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami 17

8. Wymagania dotyczące wadium 17

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 17

10. Termin ważności ofert 17

11. Opis sposobu przygotowania ofert 17

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa 19

MUZEUM

Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

13. Miejsce i termin złożenia ofert 20

14. Miejsce i termin otwarcia ofert 20

15. Zasady sporządzania wyceny ofertowej 21

16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą 21

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert 22

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 23

19. Dodatkowe informacje 24

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty 25

21. Istotne postanowienia umowy 25

22. Środki ochrony prawnej 25

23. Wykaz załączników do SIWZ 27

MUZEUM

Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

1. Dane dotyczące postępowania

1.1 Nazwa Zamawiającego

Muzeum Archeologiczno-Historyczne
ul. Brama Brzostowska 1
67-200 Głogów

Godziny pracy Muzeum (biura)
od poniedziałku do piątku 8:00 – 16:00
tel. 76 834 10 81; 76 835 30 38
fax 76 833 30 38
e -mail: muzeum@muzeum.glogow.pl
witryna: www.muzeum.glogow.pl
województwo dolnośląskie

1.2 Podstawa prawna

1) Użyte w niniejszej specyfikacji słowo „Ustawa" bez bliższego określenia oznaczenia oznacza Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ww. Ustawy.
2) Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
   a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692)
   b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231)
   c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735)

1.3 Oznaczenie postepowania

Postepowanie przetargowe, którego częścią jest przedmiotowa specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej SWIZ, oznaczone zostało znakiem [2**/ZP/2015**]. Wykonawcy kontaktujący się z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z tym postępowaniem zobowiązani są podać wspomniane wyżej oznaczenie.

Wszystkie daty umieszczone w niniejszej specyfikacji pisane są w systemie: dzień/miesiąc/rok

1.4 Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego-dostawy na podstawie art.39 ustawy.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

1.5 Informacje dotyczące miejsca publikacji ogłoszenia

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- Strona internetowa Zamawiającego – zakładka BIP – Zamówienia Publiczne (http://bip.muzeum.glogow.pl/p,28,zamowienia-publiczne)
- Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 10.11.2015 r. (www.portal.uzp.gov.pl)

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Opis przedmioty zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usługi ochrony fizycznej połączonej z monitorowaniem lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną obiektów należących do Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie tj. Zamek Książąt Głogowskich w Głogowie: Głogów – ul. Brama Brzostowska 1, Ośrodek Studyjno-Magazynowy Zabytków Archeologicznych w Głogowie: Głogów – ul. Portowa 1.

Zakres prac obejmuje:

1. **Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie (Zamek Książąt Głogowskich w Głogowie, Głogów – ul. Brama Brzostowska 1):**

a) Ochrona fizyczna obiektu i dozór mienia:
Świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektu: Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie polegające na ochronie i dozorze mienia przez pracownika wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony potwierdzone aktualnym zaświadczeniem i wyposażonego w środki przymusu bezpośredniego (kajdanki, paralizator lub miotacz gazu). Pracownicy ochrony muszą być przeszkoleni z zakresu prawa i ochrony obiektów oraz posiadać łączność z Centrum Operacyjnym celem umożliwienia wsparcia ich przez Grupy Interwencyjne dyżurujące całą dobę.

Pracownicy ochrony zobligowani będą również do stałego nadzoru obiektu: Ośrodek Studyjno-Magazynowy Zabytków Archeologicznych w Głogowie (oddział Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie, 67-200 Głogów, ul. Portowa 1) poprzez posiadaną przez Muzeum infrastrukturę informatyczną (komputery, monitory itp.), przystosowaną do obsługi systemu zarządzania budynkiem GEMOS. System ten umożliwia podgląd i możliwość sterowania (zarządzania) zdarzeń w obiekcie: Ośrodek Studyjno-Magazynowy Zabytków Archeologicznych w Głogowie (Głogów, ul. Portowa 1) z poziomu obiektu Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie w zakresie obsługi telewizji przemysłowej CCTV, systemu wczesnego wykrywania pożaru SAP, alarmów SSWN i p.poż. (możliwość obsługi kasowania alarmów SSWN i obsługi alarmów p.poż tj. potwierdzenia lub odwołania alarmów).

Do obowiązków pracowników ochrony będzie również prowadzenie następującej dokumentacji ochrony w tym m.in.:

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

- Dziennik zmiany (Książka służby),
- Dziennik wydarzeń,
- Ewidencja notatek służbowych z podjęcia czynności służbowych przy legitymowaniu, wezwaniu do upuszczenia obszaru oraz ujęcia osób,
- Zeszyt dokumentacji interwencji grupy interwencyjnej w obiektach Muzeum w tym m.in.: (notatki z użycia środków przymusu bezpośredniego, notatki z ujęć, notatki z przeprowadzenia legitymowania).

b) Monitorowanie lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną:
Usługa obejmuje: 24 godzinne monitorowanie sygnałów alarmowych – WŁAMANIE, 24 – godzinne monitorowanie sygnałów alarmowych – NAPAD, Interwencje Grupy Ochrony Doraźnej, Uzbrojenie / Rozbrojenie Systemu alarmowego, Uzbrojenie / Rozbrojenie Systemu alarmowego z powiadomieniem, zanik zasilania.
Rodzaj urządzenia monitorującego: **Dialer telefoniczny.**
Czas podjęcia interwencji: w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z lokalnego systemu alarmowego – podjęcie niezwłocznej interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie max. 15 min (w ciągu dnia: w godz. 6.00 – 20.00 oraz w ciągu nocy: w godz. 20.00 – 6.00) w czasie max. 12 min, o ile interwencja taka nie zostanie uniemożliwiona z powodu siły wyższej. Po przybyciu do Obiektu Grupa Interwencyjna podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów.
Po wykonaniu interwencji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadzorowania obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy. Liczba godzin, przez które Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpłatnego nadzorowania obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy jest częścią Załącznika nr 1 – formularz oferty i nie może być mniejsza niż 2 godziny. Po upływie tych godzin Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie (w oparciu o stawkę godzinową określoną w umowie współpracy). Usługę dodatkową Zleceniobiorca wykona na wyraźne polecenie wydane przez osobę upoważnioną, z którą w tym czasie skontaktuje się Operator Stacji Monitorowania. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą upoważnioną Operator Stacji Monitorowania może podjąć decyzję o konieczności nadzorowania obiektu Zleceniobiorcy (należność za usługę zostanie wówczas naliczona w oparciu o określoną w umowie współpracy stawkę godzinową).
Ponadto, w obiekcie musi być zainstalowany system powiadamiania napadu wyposażony w przenośne piloty antynapadowe (2 szt.). Pracownik Muzeum w sytuacji zagrożenia po naciśnięciu przycisku spowoduje przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu w czasie określonym powyżej.

Harmonogram pracy pracowników ochrony
w Muzeum Archeologiczno-Historycznym w Głogowie:
Zamek Książąt Głogowskich w Głogowie, Głogów – ul. Brama Brzostowska 1

Dzień tygodnia	**Godziny pracy:**
poniedziałek	od godz. 00.00 do godz. 06.45 od godz. 16.15 do godz. 24.00
wtorek	od godz. 00.00 do godz. 06.45 od godz. 16.15 do godz. 24.00
środa	od godz. 00.00 do godz. 06.45 od godz. 17.15 do godz. 24.00

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

czwartek	od godz. 00.00 do godz. 06.45 od godz. 17.15 do godz. 24.00
piątek	od godz.00.00 do godz.06.45 od godz.17.15 do godz. 24.00
sobota	od godz.00.00 do godz. 09.45 od godz.17.15 do godz. 24.00
niedziela	od godz.00.00 do godz.09.45 od godz.17.15 do godz. 24.00

2. **Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie (Ośrodek Studyjno-Magazynowy Zabytków Archeologicznych w Głogowie, Głogów – ul. Portowa 1):**

a) Monitorowanie lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną:
Usługa obejmuje: 24 godzinne monitorowanie sygnałów alarmowych – WŁAMANIE, 24 – godzinne monitorowanie sygnałów alarmowych – NAPAD, Interwencje Grupy Ochrony Doraźnej, Uzbrojenie / Rozbrojenie Systemu alarmowego, Uzbrojenie / Rozbrojenie Systemu alarmowego z powiadomieniem, zanik zasilania.
Rodzaj urządzenia monitorującego: **Dialer telefoniczny.**
Czas podjęcia interwencji: w przypadku otrzymania sygnału alarmowego z lokalnego systemu alarmowego – podjęcie niezwłocznej interwencji przez Grupę Interwencyjną w czasie max. 15 min (w ciągu dnia: w godz. 6.00 – 20.00 oraz w ciągu nocy: w godz. 20.00 – 6.00) w czasie max. 12 min, o ile interwencja taka nie zostanie uniemożliwiona z powodu siły wyższej. Po przybyciu do Obiektu Grupa Interwencyjna podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów.
Po wykonaniu interwencji, Zleceniobiorca zobowiązuje się do nadzorowania obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy. Liczba godzin, przez które Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezpłatnego nadzorowania obiektu do chwili przybycia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy jest częścią Załącznika nr 1 – formularz oferty i nie może być mniejsza niż 2 godziny. Po upływie tych godzin Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie (w oparciu o stawkę godzinową określoną w umowie współpracy). Usługę dodatkową Zleceniobiorca wykona na wyraźne polecenie wydane przez osobę upoważnioną, z którą w tym czasie skontaktuje się Operator Stacji Monitorowania. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą upoważnioną Operator Stacji Monitorowania może podjąć decyzję o konieczności nadzorowania obiektu Zleceniobiorcy (należność za usługę zostanie wówczas naliczona w oparciu o określoną w umowie współpracy stawkę godzinową).
Ponadto, w obiekcie musi być zainstalowany system powiadamiania napadu wyposażony w przenośne piloty antynapadowe (2 szt.). Pracownik Muzeum w sytuacji zagrożenia po naciśnięciu przycisku spowoduje przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu w czasie określonym powyżej.

2.2 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień – Kod CPCV

79710000-4 – usługi ochroniarskie

79715000-9 – usługi patrolowe

79711000-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

79713000-5 – usługi strażnicze

79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru

2.3 Termin realizacji zamówienia

Termin rozpoczęcia dostaw: **od 01/01/2016**
Termin zakończenia dostaw: **do 31/12/2018**

2.4 Inne ustalenia zamawiającego

* Zmawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**
* Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty częściowej**
* Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielania **zamówień uzupełniających**, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt7 ustawy
* Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia **zamówień dodatkowych**, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 5 ustawy
* Zamawiający **nie przewiduje** wypłaty zaliczek
* Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**
* Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej
* Zmawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

3.1.1 Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje aktualną koncesją, zezwoleniem lub licencją na podjęcie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia

3.1.2 Wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie trzech lat przed upływem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum sześć zadań o zakresie i charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, tj. polegających na wykonaniu usługi ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej (m. in. W obiektach muzealnych 2 szt.) oraz wykonawca posiada aktualny Certyfikat ISO 9001

3.1.3 Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zadania

Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania – Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia, złożonego przez Wykonawcę zgodnie z treścią Załącznika NR 3

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

3.1.4 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca wykaże, że posiada polisę lub inny dokument ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia

3.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.

U W A G I :

* Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zmawiającego i podanych w SWIZ) dołączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów (określonych w pkt.4) skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ustawy Pzp.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 3 pkt. 3.1 oraz pkt. 3.3 spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust.3 pkt.3.2 winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną)
* Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia [art.26, ust. 2b ustawy]
* Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą bez dokonania jej badania i oceny
* Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć w ofercie:

4.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

4.1.1 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencję – koncesja w zakresie usług ochrony i mienia uzyskana zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz 1099 z póź. zm.)

4.3.1 Listy referencyjne dot. przedmiotu zamówienia oraz Certyfikat ISO 9001

4.1.2 Opłacona polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców (np. lider konsorcjum) albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4.2 **W celu potwierdzenia, nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

4.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ (oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy)
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie to składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie (jeśli dotyczy).

4.2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

4.2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4.3 **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył dodatkowo do oferty**:

4.3.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – ZAŁACZNIK NR 1 do SIWZ

4.3.2 Projekt umowy – ZAŁACZNIK NR 8 do SIWZ

4.3.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeśli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentowania we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie

4.3.4 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

4.3.5 Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika (w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – np. w konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

4.4 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postepowaniu Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP:

4.4.1 Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. 4.2.2 – 4.2.4, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4.2 Jeśli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 4.4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządy zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.4.1 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 4.4.1 lit. b SIWZ).

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

4.5 Forma dokumentów:

4.5.1 Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu). Powyższy zapis nie dotyczy Pełnomocnictw, które muszą być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

4.5.2 Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

4.5.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

4.5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

4.5.5 W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy:

4.6.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.6.2 W takich przypadkach oprócz dokumentów wymienionych w pkt. od 4.1 do 4.3 specyfikacji – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 4.6.1 Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

4.6.3 Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

4.6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają odpowiednio (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem) dokumenty, o których mowa w pkt. 4 niniejszej specyfikacji.

4.6.5 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu nazwy i adresu Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące lidera konsorcjum.

4.6.6 Korespondencja oraz rozliczenia dotyczące postepowania o zamówienie publiczne dokonywane będą jedynie z pełnomocnikiem-liderem.

4.6.7 Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 Ustawy).

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

4.6.8 Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeśli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.7 **Warunek dotyczący nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust, 2 pkt 5 ustawy (informacje o grupie kapitałowej):**

4.7.1 Wykonawca, wraz z ofertą, składa list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, ze nie należy go grupy kapitałowej.

4.7.2 Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, istniejących miedzy przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

4.7.3 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących miedzy przedsiębiorcami, na ich zachowanie w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

4.7.4 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (DZ. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.5), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.7.5 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

4.8 Informacje o wymogach Zamawiającego w sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów:

4.8.1 Jeśli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w pkt 3 SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się udostepnienia zasobów zgodnie z ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że na nieudostępnienie nie ponosi winy.

4.9 Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia [art. 36 ust. 2 ustawy]:

4.9.1 Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadania.

4.10 Dodatkowe informacje i aktualne regulacje prawne w zakresie podwykonawstwa:

4.10.1 Zgodnie z art. 36a ust.1 ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.10.2 Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, o których mowa a art.22 ust. 1 ustawy.

4.10.3 Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy, jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b ustawy, celu spełnienia warunków udziału w postepowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawcy samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postepowania o udzieleniu zamówienia.

4.10.4 Zgodnie z art. 143b ustawy:

a) ust. 2 – termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.

4.10.5 Zgodnie z art. 143c ustawy:

a) ust. 1 – zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę.

b) ust. 2 – wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

c) ust. 3 – bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.

d) ust. 4 – przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

e) ust. 5 – w przypadku zgłoszenia uwag, których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
   * nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeśli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
   * złożyć do depozytu sadowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   * dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

f) ust. 6 – w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

g) ust. 7 – konieczność wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

4.10.6 Zamawiający zastrzega, iż:

a) wycena dostaw lub usług świadczonych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, nie może być wyższa niż cena wynikająca z kosztorysu ofertowego wykonawcy,
b) terminy realizacji dostaw lub usług świadczonych przez podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, nie mogą być dłuższe niż terminy wynikające z umowy zawartej z wykonawcą zadania
c) umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
d) Wykonanie dostaw lub usług w podwykonawstwie lub dalszym podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

5.1 Niniejsze postepowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie w języku polskim.

5.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 5.4 i 5.5. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.3 Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5.4 Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust.3 ustawy, muszą być składane pisemnie w formie, o której mowa w punkcie 4.5 SIWZ.

5.5 Ofertę w niniejszym postepowaniu można złożyć tylko w formie pisemnej.

5.6 Domniemywa się, że pismo (wniosek, wezwanie, informacja, zawiadomienie, oświadczenie) przesłane przez Zamawiającego na nr faksu lub e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią tegoż pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5.3 do potwierdzenia otrzymania pisma oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.

5.7 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Muzeum Archeologiczno-Historyczne, ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów, z dopiskiem Przetarg: 1/ZP/2015

5.8 Korespondencję w formie faksu należy kierować na numer: (+48) 76 833 30 38

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

5.9 Korespondencję drogą elektroniczną należy kierować na e-mail: muzeum@muzeum.glogow.pl w tytule maila należy napisać: Dot. przetargu: 1/ZP/2015

5.10 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5.11 Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami podane zostały w pkt. 7 niniejszej SIWZ.

5.12 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wyjaśnienia oraz zmiany treści specyfikacji

6.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące wszystkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres:

Muzeum Archeologiczno-Historyczne,
ul. Brama Brzostowska 1,
67-200 Głogów

Zapytania powinny być składane na piśmie z dopiskiem na kopercie:

Przetarg nr 2/ZP/2015 - Kompleksowe świadczenie usługi ochrony fizycznej połączonej z monitoringiem lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną obiektów należących do Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie- zapytanie

6.2 Zapytania mogą być również składane faksem pod numer: **(+48) 76 833 30 38** lub na adres e-mail: muzeum@muzeum.glogow.pl - w tytule maila należy wpisać: **Dot. przetargu: 1/ZP/2015 -zapytanie**

6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak **nie później niż**:

- **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy), – jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

6.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniem zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania (art.38 ust. 2).

6.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeśli SIWZ jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie (art. 38 ust. 4)

6.6 Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej, jeśli SIWZ jest udostępniony na tej stronie (art. 38 ust. 6)

6.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa a pkt. 6.3 (art. 38 ust. 1)

7. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami

W zakresie dotyczącym spraw proceduralnych oraz przedmiotu zamówienia:

1) Remigiusz Smolin – Kierownik Administracyjny – telefon kontaktowy: (+48) 76 834 10 81 wew.39 w godz. 8: 00 – 15: 00 (poniedziałek – piątek)
2) Anna Jędruch – Referent - telefon kontaktowy: (+48) 76 834 10 81 wew.41 w godz. 8: 00 – 16: 00 (poniedziałek – piątek)

8. Wymagania dotyczące wadium

W niniejszy postepowaniu wadium nie jest wymagane

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niemniejszym postepowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

10. Termin ważności ofert

10.1 Oferty musza zachować ważność przez 30 dni.

10.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy).

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt 2 ustawy).

10.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1 Na ofertę składa się wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

11.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.3 Wykonawca wraz z oferta składa:

11.3.1 Pełnomocnictwo, w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

11.3.2 Wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w treści SIWZ, potwierdzające spełnienie:

a) warunków udziału w postepowaniu
b) wymagań określonych przez Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia

11.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (art.9 ust. 2 ustawy).

11.5 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.7 Wszelki poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.8 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane.

11.9 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

11.10 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.11 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

11.12 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone w miejscu poprawki podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

11.13 Wszystkie zapisane strony powinny być kolejno ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji (bez udziału osób trzecich) zawartości oferty oraz zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

11.14 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.15 Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych i opieczętowanych (pieczątka oferenta podającą pełna nazwę oraz adres firmy) kopertach lub opakowaniach z wyraźnym napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy (ewentualnie pieczęć)
Przetarg: 2/ZP/2015
Oferta na:
„Kompleksowe świadczenie usługi ochrony fizycznej połączonej z monitoringiem lokalnego systemu alarmowego wraz z grupą interwencyjną obiektów należących do Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie"

NIE OTWIERAĆ PRZED: 20.11.2015 r. godz. 12:00

11.16 W przypadku nieprawidłowego bądź błędnego opisania zaadresowania koperty, jej nie zamknięcia bądź złego skierowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postepowaniu przetargowym.

11.17 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.

11.18 Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

11.18.1 W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilku Wykonawców, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

a) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o o udzielenie zamówienia lub pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 4.6 niniejszej SIWZ,

b) upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców wspólnie- należy załączyć do oferty,

c) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty składane wspólnie w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące lidera konsorcjum.

11.18.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.19 Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, ze nie mogą być udostępniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dokładniejszy opis w pkt. 12 SIWZ). Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIEBIORSTWA".

11.20 Zmiana oferty lub jej wycofanie musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta oraz dopiskiem na kopercie „ZMIANA" lub „WYCOFANIE". Do dyspozycji wycofania oferty należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikać jednoznacznie, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostepnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r. poz. 211 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa była przez Wykonawcę złożona w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

UWAGA: zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podst. art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust.4 ustawy)

13. Miejsce i termin złożenia ofert

Oferty winny być złożone **w sekretariacie** Muzeum Archeologiczno- Historycznego w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1 (II piętro) pokój nr 215 **najpóźniej do dnia 20.11.2015 r. do godz. 11:00**

Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania kopert lub opakowań [art. 84 ust. 2 ustawy]

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu: 20.11.2015 r. o godzinie 12:00**
Miejsce: Sala edukacyjna Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie (parter, naprzeciwko portierni), ul. Brama Brzostowska 1

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert podaje się nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
Na wniosek wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże informacje z otwarcia ofert.
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, jej zmianę lub wycofanie, które zostały złożone po terminie składania ofert.
W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul . Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

15. Zasady sporządzania wyceny ofertowej

15.1 Cenę w ofercie należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (…), Dz. U. Nr 95, poz. 798

15.2 Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosz i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.

15.3 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

15.4 W wycenie powinny być ujęte wszystkie koszty mające lub mogące mieć na nią wpływ.

15.5 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ. U. Nr 54, poz. 535).

15.6 Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez Wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.

15.7 Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SIWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia a niewymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

15.8 Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniach ceny ofertowej obciążają wyłącznie Wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku, z czym Wykonawca musi przewidzieć wszelki okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.

15.9 Cenę należy wyliczyć zgodnie z Formularzem obliczania ceny oferty (Załącznik NR 2 do SIWZ) oraz wyjaśnieniami które zawiera Formularz ofertowy (Załącznik NR 1 do SIWZ)

15.10 Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert**, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ustawy)

16. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelki rozliczenia miedzy Wykonawca a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

17.1 Kryterium oceny ofert w niniejszym postepowaniu jest

1. **cena brutto** za usługę ochrony osób i mienia
2. **jakość świadczonych usług**
3. **wysokość polisy**
4. **odroczony termin płatności**

17.2 Znaczenie kryterium wyboru Wykonawcy:

a) **Cena: 60 %**
b) **Jakość świadczonych usług: 20%**
c) **Wysokość polisy : 10%**
d) **Odroczony termin płatności: 10%**

17.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

17.4 Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,005 punktu pomija się, a końcówkę 0,005 punktu i wyższą zaokrągla się do 0,01 punktu.

17.5 W przypadku kryterium „**cena**”, ocena punktowa ofert dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\textbf{Ilość punktów (cena)} = \frac{\textbf{Najniższa cena spośród niepodlegających odrzuceniu ofert}}{\textbf{Cena oferty badanej}} \; x \; \textbf{100 pkt.} \; x \; \textbf{60\%}$$

17.6 W przypadku kryterium „**jakość świadczonych usług**” zostanie oceniona na podstawie certyfikatów jakości usług posiadanych przez firmę ochroniarską oraz ilości posiadanych referencji:

Jakość usług	**Ilość punktów**
Certyfikat ISO 9001	**10 pkt.**
Referencje min. 6 szt. **(w tym min. 2 szt. z obiektów muzealnych)**	**10 pkt.**

17.7 W przypadku kryterium „**wysokość polisy**”:

Wysokość polisy OC prowadzonej działalności	**Ilość punktów**
1 000 000,00 zł i więcej	**10 pkt.**

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

17.8 W przypadku kryterium „**odroczony termin płatności**", wysokość przyznanych punktów będzie zależała od długości zaproponowanego przez Wykonawcę terminu płatności liczonego od dnia dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT za pojedyncza dostawę oleju:

Odroczony termin płatności (w dniach)*	Ilość punktów możliwa do uzyskania
7	**0**
14	**4**
21	**7**
30	**10**

Odroczony termin płatności powinien zostać podany w dniach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować terminów innych niż wskazane w tabeli powyżej.

17.9 Dokonując ostatecznej oceny danej oferty, Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe uzyskane przez tę ofertę dla kryterium „cena", „Jakość świadczonych usług", „wysokość polisy" oraz „odroczony termin płatności" wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna badanej oferty = ilość punktów „cena" + ilość punktów „ jakość świadczonych usług" + ilość punktów „wysokość polisy" + ilość punktów „ odroczony termin płatności"

17.10 Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

17.11 Jeśli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który maiłby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17.12 Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).

17.13 Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa a art.93 ust.1 ustawy.

18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1 Ogłoszenie wyników postępowania – niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

18.1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem ocen i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznanym Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

18.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postepowania u udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

18.1.4 Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt. 18.1.1 na stronie internetowej (zakładka BIP – Zamówienia Publiczne – Wyniki) oraz na tablicy ogłoszeń w holu Muzeum.

18.2 Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

18.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy.

18.4 Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy (art. 94 ust. 3 ustawy).

18.5 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

18.6 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postepowanie odwoławcze.

19. Dodatkowe informacje

19.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.2 Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może zażądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert.

19.3 Zamawiają poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych.

19.4 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, w tym:
- widoczną mylną pisownię wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu bądź jego części
- ewidentny błąd rzeczowy,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie, uznając za prawidłową cenę wynikającą z dokonanych działań matematycznych służących wyliczeniu ceny.

19.5 Zamawiający poprawi w ofercie omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

19.6 Jeśli w postepowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, ż zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

19.7 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Zmiana oferty, wycofanie oferty

20.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

20.2 Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej specyfikacji, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA". Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności.

20.3 Wycofanie dokonuje się na wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pnt. 20.1, podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do jej reprezentowania, co powinno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowym pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania fizycznego zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji (ZAŁĄCZNIK NR …). W związku z art. 144 ustawy, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach:

a) Zmiana danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę, przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody.
b) Zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego.
c) Zmian przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.
d) Wprowadzenia podwykonawcy bądź dalszego podwykonawcy.
e) Zmiany stawki podatku VAT.
f) Gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).

22. Środki ochrony prawnej

22.1 Środki ochrony prawnej (Dz. VI ustawy) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

22.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o zamówienia publiczne lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

22.3 Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej: ul. Postępu 17a, 02- 676 Warszawa.

22.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul . Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97

23. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik NR 1	-	Formularz ofertowy
Załącznik NR 2		Formularz obliczenia ceny oferty
Załącznik NR 3	-	Oświadczenie wykonawcy dot. art. 22 ust. 1 ustawy- Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik NR 4	-	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik NR 5	-	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
Załącznik NR 6	-	Wykaz podmiotów (podwykonawców), którzy będą brali udział w realizacji zamówienia
Załącznik NR 7	-	Oświadczenie o wykonaniu zamówienia siłami własnymi
Załącznik NR 8	-	Wzór umowy

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.

MUZEUM
Muzeum Archeologiczno - Historyczne w Głogowie, 67 - 200 Głogów, ul. Brama Brzostowska 1
tel. 76 834 10 81, fax. 76 833 30 38 NIP 693-13-65-936, Regon 000651000, PeKaO S.A. 1 O/Lubin F.1
Głogów 571240 1486 1111 0000 2535 0511, e-mail:muzeum@muzeum.glogow.pl, www.muzeum.glogow.pl

Muzeum wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr 97