DYREKTOR MUZEUM ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO
W GŁOGOWIE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:
Asystent konserwatorski

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie magisterskie z zakresu konserwacji zabytków,
- znajomość ustaw o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
- znajomość obowiązujących technik konserwatorskich,
- odpowiedzialność, dokładność, punktualność, systematyczność,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę, dyspozycyjność,
- otwartość, komunikatywność, umiejętności negocjacyjne,
- wysoka kultura osobista.

2. Wymagania dodatkowe:

- brak przeciwwskazań do pracy na ww. stanowisku.

3. Zakres obowiązków:

- wykonywanie prac z zakresu konserwacji zabytków,
- wykonywanie opinii konserwatorskich stanu zachowania nadzór nad warunkami przechowywania zabytków,
- dokształcanie związane z nowymi metodami konserwacji zabytków,
- udział w pracach komisji kontroli zbiorów,
- wykonywanie cyklicznych przeglądów konserwatorskich zbiorów Muzeum,
- wykonywanie dokumentacji do prowadzonych prac, sporządzanie opinii konserwatorskich,
- przygotowywanie wniosków dotyczących dotowania Pracowni konserwatorskiej,
- popularyzacja działań konserwatorskich,
- udział w szkoleniach, konferencjach,
- opracowywanie artykułów i materiałów o charakterze naukowym i popularnonaukowym.

4. Warunki pracy i płacy:

- rodzaj umowy – umowa o pracę,
- wymiar czasu pracy – pełny etat,
- miejsce pracy – Muzeum Archeologiczno–Historycznego w Głogowie,
- godziny pracy – zgodnie z harmonogramem.

5. Oferujemy:

- ciekawą i satysfakcjonującą pracę w instytucji kultury,
- stabilne warunki zatrudnienia,
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego,
- pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych,
- możliwość rozwoju zawodowego.

6. Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: malgorzata.zmuda@muzeum.glogow.pl lub złożyć w sekretariacie Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.07.2022 r. z adnotacją:
„Oferta na stanowisko: *Asystent konserwatorski*".

O terminie przeprowadzenia ewentualnych rozmów kwalifikacyjnych **wybrani** kandydaci będą informowani telefonicznie.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na muzealnej stronie internetowej (www.bip.mah.glogow.pl).

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów. Muzeum Archeologiczno – Historyczne w Głogowie zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania rekrutacyjnego bez rozstrzygnięcia, w szczególności w przypadku, gdy żaden z kandydatów nie będzie spełniał kryteriów lub oczekiwań wymaganych przez rekrutującego.

Dyrektor Waldemar Hass

Osoby przesyłające swoje dokumenty aplikacyjne w związku z naborem na stanowisko *Asystent konserwatorski* prosimy o zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną oraz umieszczenie w aplikacji rekrutacyjnej (CV) poniższego oświadczenia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

DLA KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Archeologiczno – Historyczne w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1, 67 – 200 Głogów, tel.: 76 833 30 38.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@muzeum.glogow.pl; tel.: 76 300 01 40
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
   a) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
   b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO – osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów – zgoda dotyczy przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji,
   c) Art.6 ust.1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
   d) Art.9 ust.2 lit b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego

przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą,

a) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetewarzane do czasu wycofania zgody.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

   a) żądania dostępu do danych,

   b) żądania sprostowania danych,

   c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,

   d) sprzeciwu wobec przetwarzania,

   e) do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych także podczas przyszłych rekrutacji, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.

10. Podanie danych jest obligatorycje, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

……..

(data i czytelny podpis kandydata do pracy)