Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie prowadzi następujące rejestry, ewidencje i archiwa:

Rejestry

Dział Administracyjny i Dział Gospodarczy
Rejestr zamówień publicznych (do 130.000 zł i powyżej 130.000 zł)
Rejestr szkoleń bhp i ppoż.
Rejestr chorób zawodowych
Rejestr wypadków przy pracy (w drodze do pracy i z pracy)
Rejestr skarg i wniosków (Portiernia)
Rejestr działań w systemie monitoringu CCTV
Rejestr zwolnień lekarskich pracowników
Rejestr majątku (wyposażenia)

Dział Głównego Inwentaryzatora Zbiorów:
Nabywanie zbiorów - Rejestr Protokołów przyjęcia do rozpoznania
Nabywanie zbiorów - Rejestr Pełnomocnictw dla pracowników MAH dotyczące nabywania zbiorów
Nabywanie zbiorów - Rejestr Decyzji o zakwalifikowaniu obiektów do zbiorów
Nabywanie zbiorów - Rejestr Protokołów przyjęcia (do zbiorów)
Rejestr Informacji z przyjęcia nowych obiektów do zbiorów (kierowane do Głównego Księgowego MA-H w Głogowie)
Rejestr Protokołów Komisji Kwalifikacji i Wyceny
Ruch zbiorów - Rejestr Protokołów ruchu wewnętrznego
Ruch zbiorów - Rejestr Pełnomocnictw dla pracowników MAH dotyczące ruchu zbiorów
Ruch zbiorów - Rejestr Protokołów zdawczo-odbiorczych (ruch na zewnętrz)
Ruch zbiorów - Rejestr Protokołów zdawczo-odbiorczych (ruch do MAH z zewnętrz)
Rejestr umów licencyjnych udzielanych dla muzeum (z zewnątrz)
Rejestr umów licencyjnych udzielanych przez muzeum (na zewnątrz)
Rejestr umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych (na Muzeum)

Dział Organizacji Wystaw i Edukacji
Rejestr i ewidencja wydarzeń, zajęć edukacyjnych i spotkań

Ośrodek Archeologiczno-Numizmatyczny
Rejestr wniosków o wydanie pisemnego oświadczenia o gotowości przyjęcia w depozyt ruchomych zabytków archeologicznych
Rejestr protokołów przyjętych do rozpoznania
Rejestr wniosków o kwerendę
Rejestr wniosków o użyczenie obiektów ze zbiorów muzealnych
Rejestr zleceń prac konserwatorskich
Rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej
Rejestr wejść i wyjść osób spoza OAN
Rejestr najmu i użyczeń obiektów OAN

Ewidencje

Ewidencje Zbiorów:
Księga wpływów
Księga inwentarzowa muzealiów - zbiory sztuki
Księga zbiorów wyłączonych - zbiory sztuki
Księga inwentarzowa muzealiów - zbiory historyczne

Księga zbiorów wyłączonych - zbiory historyczne
Księga inwentarzowa muzealiów - zbiory numizmatyczne
Księga zbiorów wyłączonych - numizmatyka
Księga depozytów muzealnych
Księga kopii
Księga inwentarzowa muzealiów archeologicznych

Dział Administracyjny i Dział Gospodarczy
Karty ewidencyjne wyposażenia – odzież bhp (pracownicy MAH)
Wykaz środków higieny osobistej (pracownicy MAH)
Wykaz stosowanych środków chemicznych pracowników Muzeum
Ewidencja pracy pracowników Piast Group sp. z o.o. Legnica (miesięczna)
Ewidencja pracy pracowników Datech SiSK Głogów
Ewidencja ochrony środowiska
Ewidencja zabiegów środkami ochrony roślin
Ewidencja przeglądów okresowych osuszacza powietrza EF102 E
Książka ewidencji pieczęci
Książka kontroli
Ewidencja delegacji krajowych
Ewidencja delegacji zagranicznych
Ewidencja pracowników
Ewidencja stażystów i praktykantów
Ewidencje kart drogowych
Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentacji (poczta)

Ośrodek Archeologiczno-Numizmatyczny
Księga wpływu muzealiów - depozytów Skarbu Państwa
Spis sprawozdań i opracowań z badań archeologicznych

Dział Organizacji Wystaw i Edukacji
Ewidencja frekwencji muzealnej

Biblioteka
Księga inwentarzowa księgozbioru / dla druków zwartych i ciągłych
Księga inwentarzowa elektroniczna – Zbiory archiwalne
Księga ewidencyjna zbiorów wyłączonych Działu Historii Miasta i Księstwa Głogowskiego – Archiwalia
Rejestr ubytków

Archiwa

Dział Administracyjny
Archiwum zakładowe Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie

Dział Organizacji Wystaw i Edukacji
Archiwa działalności edukacyjnej (wystawy, konkursy, warsztaty cykliczne, spotkania w ramach wydarzeń kulturalnych)

Dział Historyczny
Archiwum protokołów przyjęcia do rozpoznania zabytków
Archiwum korespondencji i kwerend dotyczących muzealiów działu historycznego, a także pytań dotyczących historii Głogowa i ziemi głogowskiej.

Archiwum zgody na publikacje (licencji) materiałów ze zbiorów działu historycznego.
Archiwum protokołów przemieszczenia wewnętrznego

Udostępnianie informacji odbywa się na podstawie i zasadach zawartych w Ustawie z dnia 6 września 2001 r o dostępie do informacji publicznej.