Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa przenośnego spektrometru fluorescencji rentgenowskiej (XRF) do aplikacji w konserwacji zabytków i archeologii wraz z oprogramowaniem i oprzyrządowaniem

ZATWIERDZAM:
Dyrektor
Muzeum Archeologiczno-Historycznego
w Głogowie
Leszek Lenarczyk
Głogów, dnia 18.09.2019 r.

…….

Opracował:

Ryszard Dąbrowski

I. Informacje o Zamawiającym

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie
w imieniu którego występuje p. Leszek Lenarczyk – Dyrektor Muzeum
ul. Brama Brzostowska 1
67-200 Głogów
Tel. (76) 833-30-38, (76) 834-10-81,
Strona internetowa: www.muzeum.glogow.pl
e-mail: muzeum@muzeum.glogow.pl
NIP: 693-13-65-936
REGON: 000651000

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:
   - w sprawach merytoryczno-technicznych – p. Katarzyna Bernaciak i Natalia Bartczak
   - konsultant ds. zamówień publicznych – p. Ryszard Dąbrowski.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej oraz poczty elektronicznej. Oferta jest składana wyłącznie w formie pisemnej (dokumenty składane do oferty mogą być złożone w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną). Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres: muzeum@muzeum.glogow.pl Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie przez Zamawiającego dokumentu pocztą elektroniczną bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej – SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 7 będą istotne, w szczególności będą dotyczyły określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Podział zamówienia na część.
    Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **1/ZP/2019.**
13. Zamawiający nie planuje zorganizowania zebrania wykonawców.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Godziny pracy Muzeum (biura) od poniedziałku do piątku 8:00 – 16:00

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie: przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. **W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 24aa ustawy Pzp.**

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
38433000-9 Spektrometry

1. **Przedmiot zamówienia.**
   Przedmiotem zamówienia jest dostawa przenośnego spektrometru fluorescencji rentgenowskiej (XRF) do aplikacji w konserwacji zabytków i archeologii wraz z oprogramowaniem i oprzyrządowaniem.
   Spektrometr fluorescencji rentgenowskiej XRF - urządzenie podstawowe do analizy jakościowej i ilościowej pozwalającej określić stężenie pierwiastków w badanym materiale. Urządzenie pozwala na badanie większości materiałów, z których wykonane są zabytki archeologiczne. Najczęściej stosowane do analizy metalu, pozwala również na analizę materiału ceramicznego, minerałów i gleby, oraz na identyfikację pigmentów/barwników w tkaninach archeologicznych.
   Minimalne wymagania techniczno - użytkowe urządzenia:
   - możliwość wykonywania obróbki widm spektralnych w konserwacji zabytków i archeologii i nakładania wielu widm (przynajmniej 100),
   - możliwość wykonania Bayesowskiej dekonwolucji widma, która ma znaczenie przy analizie półilościowej, obliczaniu zliczeń netto, a przede wszystkim do identyfikacji i lub weryfikacji obecności pierwiastków śladowych,
   - zasilanie 50 kV, anoda rodowa i cienkie okno, nominalna moc lampy 4W, zakres stosowanego napięcia 15-50 kV,
   - detektor SDD o wysokiej wydajności i precyzji odczytów, z zakresem analizowanych pierwiastków Mg-U,
   - automatyczny zmieniacz filtrów wiązki pierwotnej z co najmniej 4 filtrami fabrycznie wbudowanymi,

- ostre profilowanie drogi wiązki optycznej w celu osiągnięcia najlepszej wydajności przy najniższych wartościach parametrów zasilania,
- wielkość plamki min. 5mm,
- ekran dotykowy o wysokiej jasności i kontraście,
- łączność Bluetooth i USB,
- min. 4 GB pamięć USB do przechowywania danych i łatwiejszego raportowania,
- 2 wydajne akumulatory litowo – jonowe właz z ładowarką w cenie urządzenia,
- oprogramowanie dodatkowe: pakiet kalibracji dla badania metali z uwzględnieniem metali lekkich, zawierające typowe kalibracje dla: stale nierdzewne, stale narzędziowe, stale niskostopowe, stopy niklu, stopy kobaltu, stopy miedzi, stopy cynku, stopy lekkie (Al, Mg i Ti) i ogólne kalibracje dla innych rodzaju stopów, wraz próbką kontrolną stali,
- oprogramowanie dodatkowe: pakiet kalibracji dla badania stopów metali szlachetnych w zakresie Ti – Bi (stopy Au, Ag, Pd, Pt),
- kamera VGA z podświetlaczem, pozwalająca na wizualizację miejsca analizy,
- wytrzymała obudowa urządzenia klasy przemysłowej o stopniu ochrony co najmniej IP 54 z zabezpieczeniami ochronnymi i antypoślizgowym uchwytem,
- wyczerpująca instrukcja obsługi w języku polskim i angielskim, film instruktażowy dotyczący bezpiecznego stosowania urządzenia,
- statyw nastołowy, zmieniający ręczny spektrometr XRF w urządzenie laboratoryjne, istotny przy analizie niewielkich zabytków i próbek sypkich,
- płytka kreowania tła - akcesorium potrzebne do badania niewielkich zabytków w warunkach używania spektrometru bez statywu,
- równoważąca ciśnienie, wodoodporna walizka transportowa w cenie urządzenia.

2. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia:

1) Miejsce dostawy: Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie (Zamek Książąt Głogowskich w Głogowie) ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów.
2) Wykonawca dostarczy spektrometr własnym transportem i na własne ryzyko.
3) Wykonawca w dniu dostawy dokona instalacji, konfiguracji i przeprowadzi szkolenie z obsługi spektrometru i interpretacji wyników w cenie urządzenia.
4) Wykonawca zapewni przez okres co najmniej udzielonej gwarancji serwis urządzenia.
5) Naprawy wykonywane przez serwis nie mogą przekroczyć 2 tygodni od daty zgłoszenia uszkodzenia. W przypadku jeśli potrzebna będzie naprawa, gdzie wymagana będzie pełna rekalibracja (np. po wymianie modułu lampy, po wymianie detektora), to czas naprawy nie może przekroczyć do 6 tygodni.
6) Wykonawca udzieli minimalnej gwarancji:
   a) na urządzenie: 12 miesięcy od momentu instalacji i odbioru urządzenia,
   b) na baterie: 12 miesięcy od momentu instalacji i odbioru urządzenia.

3. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa na podstawie oferty.
2) Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie umowne.
3) Płatnikiem za dostarczony spektrometr będzie odbiorca: Muzeum Archeologiczno- Historyczne w Głogowie. Dane do fakturowania otrzyma wybrany wykonawca.
4) Zamawiający przewiduje rozliczenia za wykonywanie zamówienia po jego dostarczeniu do Zamawiającego oraz po wykonaniu czynności, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 3).

5) Zapłata za fakturę może być realizowana z terminem odroczonej płatności nie przekraczającym 30 dni licząc od daty złożenia prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
7) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
8) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia : do 2 miesięcy od zawarcia umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
   Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania, na zasadzie spełnia / nie spełnia.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.**
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat prowadzenia działalności, a jeżeli okres ten jest krótszy, w tym czasie – wykonali dostawy spektrometrów fluorescencji rentgenowskiej XRF do przynajmniej 4 instytucji o profilu muzealnym lub archeologicznym (w tym do co najmniej 1 w Polsce).

   Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzeniu należytego wykonania dostaw dokumentami, na zasadzie spełnia / nie spełnia.

3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że** w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp oraz łącznie spełniają warunki, o których mowa w pkt. 2.
   Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.

   Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty ich sytuacje techniczna lub zawodowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.
   Jeżeli sytuacja techniczna lub zawodowa podmiotu, o których mowa nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5:

Może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – składanych do oferty

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

1.1 **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1.**

1.2 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa** w pkt 1 ppkt. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione zgodnie ze wskazaniem w pkt. 1.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia do oferty:**
   - wykazu wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były wykonane – zgodnie z załącznikiem Nr 7.

3. **W celu potwierdzenia spełniania wymagań oferowanych urządzeń do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów :**
   1) Karta charakterystyki technicznej urządzenia z kolorowymi zdjęciami wraz z wykazem wyposażenia. Karta MUSI potwierdzać spełnianie wymagań określonych w rozdziale IV pkt. 1.
   2) Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych.
   3) Oświadczenie, że oferowany spektrometr posiada :
      a) oprogramowanie dodatkowe: pakiet kalibracji dla badania metali z uwzględnieniem metali lekkich, zawierające typowe kalibracje dla: stale nierdzewne, stale narzędziowe, stale niskostopowe, stopy niklu, stopy kobaltu, stopy miedzi, stopy cynku, stopy lekkie (Al, Mg i Ti) i ogólne kalibracje dla innych rodzaju stopów, wraz próbką kontrolną stali,
      b) oprogramowanie dodatkowe: pakiet kalibracji dla badania stopów metali szlachetnych w zakresie Ti – Bi (stopy Au, Ag, Pd, Pt).

4. **Uzupełnianie dokumentów.**
   1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaże Zamawiającemu: oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – wg wzoru załącznika nr 8.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Na ofertę składają się:**
   1) Wypełniony załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
   2) Wypełniony załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
   3) Wypełniony załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
   4) Wypełniony Załącznik Nr 3a – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dot. podmiotów trzecich i podwykonawców).
   5) Wypełniony Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
   6) Wypełniony Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia dotyczący RODO.
   7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   8) **Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt. 1, 2, 3.**

2. **Ofertę należy złożyć następująco:**
   1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
   2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otworzeniem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
   3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną,
   4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną wraz z datą naniesienia poprawki,
   5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
   6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
   7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert,
   8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA" lub „WYCOFANIE",
   9) opakowanie oferty należy opisać następująco:

Nazwa i Adres Zamawiającego

Oferta – Przetarg nieograniczony na:
Dostawa przenośnego spektrometru fluorescencji rentgenowskiej (XRF) do aplikacji w konserwacji zabytków i archeologii wraz z oprogramowaniem i oprzyrządowaniem

nie otwierać przed dniem 27.09.2019 roku, godz. 12:15

Nazwa i Adres składającego ofertę

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów z zasobów, których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r poz. 419), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA". Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaże on,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
   a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
   b) ceny oferty,
   c) terminu wykonania zamówienia,
   d) okresu gwarancji,
   e) warunków płatności zawartych w ofercie,
5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa,** spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **27.09.2019r. do godziny 12:00** w sekretariacie Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.09.2019r. o godzinie 12:15** w siedzibie Zamawiającego – sala nr 215 (II piętro).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny dostawy, terminu rozliczenia zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   c) cenę dostawy, terminu rozliczenia wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

6) Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
7) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
3. W wycenie powinny być ujęte wszystkie koszty tzn. podatki, ubezpieczenia, transport.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT.
5. **Poprawianie błędów w ofercie:**
   Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z konsekwencją dokonanej poprawki,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. **Rażąco niska cena:**
   1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **<u>w tym złożenia dowodów,</u>** dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
b) wybranych rozwiązań technicznych,
c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
d) oryginalności projektu Wykonawcy,
e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.)
f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

a) CENA wykonania zamówienia (C) - 60%

$$C = [C_{min} / C_{bad}] \times 60$$

gdzie:
C – liczba punktów za cenę,
C_{min} – najniższa cena ofertowa,
C_{bad} – cena oferty badanej.

b) Termin rozliczenia za wykonanie dostawy (T) – 20%

Termin rozliczenia za wykonanie dostawy – wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za złożoną fakturę z wykonanych dostaw otrzyma 20 pkt, a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem rozliczenia, wg wzoru:

$$T = [T_{bad} / T_{max}] \times 20$$

gdzie :
T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie dostawy,
T_{max} – najdłuższy termin rozliczenia,
T_{bad} – termin rozliczenia podany w ofercie badanej,

Minimalny termin rozliczenia za wykonaną dostawę nie może być krótszy niż 14 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy, jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
Jeżeli wykonawca zaoferuje termin rozliczenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poprawi ten termin na 30 dni.

c) Okres gwarancji na dostarczony spektrometr – 20%

$$G = [G_{bad} / G_{max}] \times 20$$

gdzie:
G - liczba punktów za okres gwarancji
G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji
G_{bad} - okres gwarancji oferty badanej

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru urządzenia, a maksymalny okres gwarancji nie dłuższy niż 24 miesiące licząc od dnia podpisania protokołu odbioru spektrometru. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 24 miesiące liczone będzie, jak dla 24 miesięcy.
W przypadku, kiedy wykonawca w formularzu ofertowym wpisze okres gwarancji na przedmiot zamówienia krótszy niż 12 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy jako niezgodną z treścią SIWZ.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

P = C + T + G

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej:

1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu badania i oceny złożonych ofert poinformuje wszystkich wykonawców (za pośrednictwem poczty elektronicznej) o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każde kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
   c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
   d) unieważnieniu postępowania
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.
2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia

odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Dodatkowa oferta.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda wspólnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

   Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
   1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
   2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
   3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
   4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
   5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
   6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
   7) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
4. Wykonawca korzystający z zasobów innych podmiotów przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o udostępnienie odpowiednich zasobów, które wcześniej

zostały przyrzeczone w złożonych zobowiązaniach. Umowy te muszą gwarantować korzystanie z udostępnionych zasobów w okresie realizacji zamówienia w sposób nieograniczony.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XVIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Archeologiczno – Historyczne w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1, 67 – 200 Głogów, tel.: 76 833 30 38.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz ; tel.: 76 300 01 40
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
   1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
   2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
   3) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
   4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
   5) art. 6 pkt.1 lit.b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Posiada Pani/Pan prawo:
   1) Prawo żądania dostępu do danych(w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 8a ustawy Pzp).
   2) Prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy Pzp).
   3) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
   4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   c) odrzucenia oferty odwołującego,
   d) opisu przedmiotu zamówienia,
   e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XX. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3a – wzór oświadczenia dotyczącego podmiotów i podwykonawców
Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla Wykonawcy
Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia dot. RODO
Załącznik nr 6 – wzór umowy
Załącznik nr 7 – wzór wykazu wykonanych dostaw
Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.