

Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie zatrudni pomocnika muzealnego

**DYREKTOR MUZEUM ARCHEOLOGICZNO-HISTORYCZNEGO W GŁOGOWIE OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY:**

POMOCNIK MUZEALNY

1. Wymagania formalne:

- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność, dokładność, punktualność, systematyczność,
- umiejętność pracy samodzielnej i w zespole,
- zaangażowanie w wykonywaną pracę, dyspozycyjność
- otwartość, komunikatywność

2. Wymagania dodatkowe (nieobligatoryjne):

- prawo jazdy kat. B,
- mile widziane doświadczenie w pracy z klientem, zwiedzającym
- brak przeciwwskazań do pracy na wysokości powyżej 3 metrów

3. Zakres obowiązków:

- utrzymywanie porządku i czystości w pomieszczeniach obiektów Muzeum
- dozоровanie zbiorów znajdujących się na ekspozycji
- pomoc w montażu i demontażu wystaw stałych i czasowych
- utrzymywanie czystości na zewnątrz obiektów

4. Warunki pracy i płacy:

- rodzaj umowy - umowa o pracę
- wymiar czasu pracy - niepełny (1/2 etatu)
- miejsce pracy - obiekty Muzeum Archeologiczno - Historycznego w Głogowie
- godziny pracy - zgodnie z harmonogramem

5. Oferujemy:

- ciekawą i satysfakcjonującą pracę w instytucji kultury
- stabilne warunki zatrudnienia
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego
- pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych
- możliwość rozwoju zawodowego

6. Wymagane dokumenty:

- CV z aktualnym oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: malgorzata.zmuda@muzeum.glogow.pl lub złożyć w sekretariacie Muzeum Archeologiczno-Historycznego w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.07.2020 r. z adnotacją: „Oferta na stanowisko: Pomocnik muzealny”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej MA-H – www.mah.glogow.pl

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów.

8. Ilość etatów - 1

Dyrektor Waldemar Hass

Osoby przesyłające swoje dokumenty aplikacyjne w związku z naborem na stanowisko pomocnika muzealnego prosimy o zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną oraz umieszczenie w aplikacji rekrutacyjnej (CV) poniższego oświadczenia, bez którego aplikacja nie będzie mogła być rozpoznana.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Muzeum Archeologiczno-Historyczne w Głogowie, ul. Brama Brzostowska 1, 67-200 Głogów, tel.: 76 833 30 38.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: Magdalena Wadas, e - mail: iod@muzeum.glogow.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji do pracy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:a) art. 6 ust.1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,b) art. 6 ust.1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów - zgoda dotyczy przetwarzania danych podczas przyszłych rekrutacji,c) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji. W przypadku gdy kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie przez okres dłuższy, w celach przyszłych rekrutacji, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody (nie dłużej jednak niż 2 lata).
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. Posiada Pani/Pan prawo:a) żądania dostępu do danych,b) żądania sprostowania danych,c) wniesienia skargi do

organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa,d) sprzeciwu wobec przetwarzania,e) do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych podczas przyszłych rekrutacji, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
10. Podanie danych jest obowiązkowe, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia podania.

Wyrażam/nie wyrażam (niepotrzebne skreślić) zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).